

Утверждаю:
Приказ № 48/09 от 31.08.2023г.
Директор _____ Дергачёва Т.Н.



План мероприятий по повышению объективности оценки образовательных результатов в МОУ АСОШ №1

Для повышения объективности оценки образовательных результатов в МОУ АСОШ №1 организованы комплексные мероприятия по трем направлениям:

1. Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры в ОУ;
2. Профилактическая работа с сотрудниками ОУ, по исключению признаков необъективности;
3. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.

Реализация Плана мероприятий по повышению объективности оценки образовательных результатов в ОУ:

1. Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры в ОО:

- обеспечение общественного наблюдения на процедурах оценки качества образования (ВПР, ИС(И) -11, ИС -9, диагностическое ОГЭ, диагностическое ГВЭ, диагностическое ЕГЭ) с соблюдением требований к общественным наблюдателям;
- привлечение квалифицированных специалистов на всех этапах процедуры (проведение инструктажей с организаторами, техническими специалистами, экспертами);
- применение мер защиты информации (использование возвратно-доставочных пакетов для передачи материалов процедур оценки);
- проверка работ школьными комиссиями по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию.

2. Профилактическая работа с сотрудниками ОУ, по исключению признаков необъективности:

Анализ необъективности результатов оценочных процедур через:

- индекс не подтверждения результатов медалистов,
- индексы необъективности ВПР и ОГЭ,
- наличие общественного наблюдения в ОУ при проведении оценочных процедур.

Профилактическая работы в ОУ:

- анализ признаков необъективности,
- разработка комплекса мер по устранению причин необъективности.

3. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов:

- меры по повышению компетентности руководящих и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся;
- проведение разъяснительной работы с зам. директора ОУ, педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов;
- экспертиза образовательных программ ОУ в части системы оценивания, подготовка рекомендации;
- проведение учителями и методическими объединениями аналитической экспертной работы с результатами оценочных процедур.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОВЫШЕНИЕ
ОБЪЕКТИВНОСТИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

| № | Блоки работы, мероприятия | Сроки | Ответственный |
|--|---|---|------------------------------|
| Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования | | | |
| 1 | Изучение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования (ВПР) и ГИА | Август 2023г. | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Составление списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования | | |
| 3 | Изучение федерального и регионального планов повышения объективности образовательных результатов учащихся | | |
| Мониторинг качества образования | | | |
| 1 | Анализ качества успеваемости по итогам 2022- 2023 учебного года | Август 2023 г. | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Мониторинг динамики успеваемости учащихся по основным предметам | Согласно плана ВШК | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Анализ системы работы учителей по владению эффективными формами, методами, приёмами обучения и образовательными технологиями | Согласно плана ВШК | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Мониторинг качества образования в рамках ВПР (5-9 классы) | Согласно плана ВШК | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Проведение мониторинга качества образования учащихся и соотнесение их с анализом промежуточных результатов | По графику | Заместитель директора по УВР |
| Организационные меры по повышению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся | | | |
| 1 | Привлечение общественных наблюдателей при проведении ВПР, ВсОШ для дальнейшего анализа объективности поведения оценочной процедуры | В соответствии с планом проведения ВПР, ВсОШ | Зам. директора по УВР |
| 2 | Обеспечение проведения комиссией проверки работ: <ul style="list-style-type: none"> - участников ВПР; - школьного и муниципального этапов ВсОШ; - муниципальных диагностических работ. | В соответствии с планом проведения ВПР, ВсОШ, дорожной карты по подготовке и проведению ГИА | Зам. директора по УВР |
| Работа с педагогами, направленная на получение объективного результата ВПР | | | |

| | | | |
|---|---|-----------------------|---|
| 1 | Подбор материалов по повышению объективности результатов ВПР по каждому предмету. | Август-сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Использование в работе учителями материалов по повышению объективности результатов ВПР по каждому предмету. | В течении года | Учителя-предметники |
| 3 | Посещение уроков по предметам в течение 2023-2024 уч. года и оценивание их в соответствии с листом контроля уроков по подготовке к ВПР | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители школьных МО |
| 4 | Прохождение курсов ПК по вопросам анализа и использование результатов оценки качества образования | По необходимости | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ВПР на педсоветах, заседаниях ШМО | В течение года | Администрация, руководители ШМО |
| 6 | Обеспечение участия учителей-экспертов в работе предметных комиссий, выборочной перепроверке работ участников оценочных процедур. Трансляция их опыта на заседаниях ШМО | В течение года | Администрация, руководители ШМО |
| Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов | | | |
| 1 | Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ОГЭ | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Ознакомление учителей с изменениями в КИМ ГИА-2024 | По мере публикации | Заместитель директора по УВР, руководители школьных МО |
| 3 | Участие в ВсОШ, с целью повышения мотивации учащихся к изучению предмета | По графику проведения | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Обновление банка оценочных инструментов по всем предметам учебного плана на уровнях НОО, ООО, СОО. | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|---|---|------------------------|---|
| | | | руководители школьных МО |
| Работа с учащимися | | | |
| 2022 | Ознакомление с Порядком проведения ГИА- | О ктябрь | Заместитель директора по УВР |
| | Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательной деятельности | О ктябрь- ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| | Групповые и индивидуальные консультации для учащихся(слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни) | В течение года | Учителя- предметники |
| | Индивидуальные собеседования с учащимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости | В течение года | Заместитель директора по УВР, социальные педагогические |
| | Организация индивидуального сопровождения способных детей | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Работа с учителями-предметниками с необъективными результатами | | | |
| | Определение списка педагогов, которые показывают необъективные результаты | С ентябрь | Заместитель директора по УВР |
| | Разработка КИМ в формате ВПР и внесение изменений в критерии оценивания работ в соответствии с изученным материалом в конце каждой четверти | О ктябрь | Учителя- предметники |
| | Внесение изменений в банк оценочных средств. Включение в банк работ в формате ВПР в конце каждой четверти | О ктябрь | Учителя- предметники |
| | Проведение мониторинга достижения планируемых результатов освоения ООП | п о график у | Заместитель директора по УВР |
| | Проверка работ членами школьных МО | п о график у | Заместитель директора по УВР, руководители школьных МО |

| | | | |
|--|--|----------------------|---|
| | Анализ соответствия планируемой оценки за четверть и оценки по итогам промежуточной аттестации | п о график у | За меститель ди ректора по УВР, руководит ели школьных МО |
| Меры по повышению компетентности администрации школы и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов | | | |
| | Посещение семинаров, вебинаров, курсов МАОУ ДПО ИПК по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования и обеспечения объективности проведения ВПР | В течение года | За меститель ди ректора по УВР |
| | Посещение вебинаров и семинаров по организации подготовки к проведению оценочных процедур и ГИА, обучающих мероприятий по подготовке экспертов | П о плану ИРО | За меститель ди ректора по УВР |
| | Обеспечение участия учителей - экспертов школы в работе предметных комиссий, в выборочной перепроверке работ участников оценочных процедур. | П о плану | За меститель ди ректора по УВР |
| | Трансляция опыта экспертной деятельности на заседаниях МС по вопросам повышения качества образования | П о плану | За меститель ди ректора п |
| Организационная работа, направленная на обеспечение объективности процедуры проведения ВПР | | | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>Определение списка общественных наблюдателей, из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не участвующих в ВПР</p> | <p>с сентябрь</p> | <p>За меститель ди ректора по УВР</p> |
| <p>Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР</p> | | |
| <p>Изучение инструкций и порядка проведения ВПР</p> | <p>П по плану</p> | <p>За меститель ди ректора по УВР</p> |
| <p>Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о процедуре проведения ВПР</p> | <p>С сентябрь</p> | <p>К л. руководит ели</p> |
| <p>Проведение оценочной процедуры для всех классов параллелив одно и то же время</p> | <p>П по графику</p> | <p>За меститель ди ректора по УВР</p> |
| <p>Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ</p> | <p>В по времени проведения</p> | <p>За меститель ди ректора по УВР</p> |
| <p>Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР</p> | <p>В по времени проведения ВПР по графику</p> | <p>О рганизаторы ау диториях, за м. директора по УВР</p> |
| <p>Присутствие в каждом классе общественных наблюдателей. Заполнение протокола проведения ВПР наблюдателями, отметка о нарушениях.</p> | <p>В по времени проведения ВПР по графику</p> | <p>За меститель ди ректора по УВР</p> |
| <p>Пере проверка работ ВПР на школьном уровне</p> | <p>П по графику</p> | <p>За меститель ди ректора по УВР</p> |
| <p>Включение в план контроля вопросов использования ОО результатов оценочных процедур, соответствия результатов внешнего и внутреннего оценивания образовательных результатов обучающихся</p> | <p>В течение и учебного года</p> | <p>За меститель ди ректора по УВР</p> |
| <p>Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся</p> | | |

| | | | |
|---|--|------------------------------------|------------------------------------|
| | Проведение родительских собраний для изучения нормативно – правовой документации по процедуре проведения ГИА-2022 | О октябрь 2021 | Заместитель директора по УВР |
| | Организация индивидуальных собеседований с родителями и (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся о ходе подготовки к ГИА-2022 | В в течение года | Заместитель директора по УВР |
| | Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся группы риска через совет по профилактике и административные совещания | В в течение года | Заместитель директора по УВР |
| | Проведение индивидуальных собеседований с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по психологической подготовке выпускников к ГИА-2022 | В в течение года | Педагог-психолог |
| | Проведение общешкольных родительских собраний по вопросам оценочных процедур | В в течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов | | | |
| | Реализация программы помощи учителям-предметникам с высокими (низкими) результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты | П в течение года | Администрация школы |
| | Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам | 1 раз в квартал | Администрация школы |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации выше перечисленных мер. | | |
|--|---|--|--|