

Утверждаю:  
Директор \_\_\_\_\_ Дергачёва Т.Н.  
Приказ № 39/03СО от 04.06.2025г



**План методической работы МОУ АСОШ №1  
на 2025 – 2026 учебный год.**

**Методическая тема: « Развитие предметно-методологической компетентности педагогов как ресурс повышения качества образования в условиях единого образовательного пространства»**

**Цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

**Задачи:**

- Обеспечение методического сопровождения образовательных стандартов в связи с внедрением ФООП;
- организация методического сопровождения педагогов через повышение квалификации, обобщение педагогического опыта работы, участие в профессиональных конкурсах, мастер-классах, выступлениях на педсоветах, семинарах, научных форумах, размещение публикаций на образовательных сайтах;
- создавать условия для реализации личных творческих способностей обучающихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счет профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, повышения эффективности учебных занятий и внеурочной деятельности;
- совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива;
- обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики ВСОКО, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

**Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий, цифровых лабораторий в рамках проекта «Точка роста» в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

| <b>Методические семинары</b>   |   |                       |  |
|--|---|-----------------------|--|
| Оценка качества образования школы по итогам 2024-25 учебного года.<br>Задачи на новый учебный год  | <b>август</b>   |                       | зам.директора по УВР                         |
| Семинар «Эффективное использование ЭОР (электронных образовательных ресурсов) и ЦОР (цифровых образовательных ресурсов) в деятельности педагога»   | <b>сентябрь</b>   |                       | зам.директора по информатизации              |
| «Пути развития в МОУ АСОШ №1 Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» | <b>декабрь</b>  |                       | зам.директора по ВР                          |
| Организация работы учителей по подготовке к промежуточной аттестации, ОГЭ и ЕГЭ  | <b>апрель</b>   |                       | зам.директора по УВР<br>учителя -предметники |
| <b>Методические совещания</b>  |   |                       |  |
| Об утверждении рабочих программ по предметам   | Разработка и утверждение рабочих программ на ШМО и методическом совете школы  | <b>июнь</b>           | Руководители ШМО<br>зам. директора по УВР    |
| Об утверждении программ НОО, ООО, СОО школы  | Рассмотрение проекта программы школы по ФОП и представление её для утверждения на педагогическом совете                       | <b>август</b>         | зам. директора по УВР                        |
| Об организации и проведении школьного и муниципального этапа олимпиад школьников   | Информирование учителей об особенностях проведения ВОШ в 2025-26 учебном году, сроках и платформах, на которых они проводятся | <b>сентябрь</b>       | зам. директора по УВР                        |
| О проведении входного контроля по математике и русскому языку во 2-11 классах  | Информирование учителей о сроках проведения и анализе входного контроля   | <b>сентябрь</b>       | зам. директора по УВР                        |
| Об организации внеурочной деятельности и дополнительного образования   | Составление списков и расписания занятий  | <b>сентябрь</b>       | зам. директора по ВР                         |
| Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-11-х классов к ГИА  | Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся 9-х классов к ОГЭ и 11 классов к ЕГЭ             | <b>В течение года</b> | зам. директора по УВР                        |

|  |  |                    |                       |
|--|--|--------------------|-----------------------|
| Об организации и проведении итогового сочинения в 11 классе                                  | Итоги работы, методика подготовки  | ноябрь             | Руководители МО       |
| Об итогах работы методических объединений за 1 полугодие                                     | Анализ работы МО за 1 полугодие  | январь             | руководители МО       |
| Об организации и проведении устного экзамена по русскому языку в 9 классе                    | Итоги работы , методика подготовки   | Февраль            | Руководители МО       |
| Об организации и проведении защиты проектов учеников 10 класса                               | Информирование учителей об организации и проведении защиты проектов  | март               | зам. директора по УВР |
| Об организации работы по подготовке и проведению ВПР   | Информирование учителей о проводимых в новом учебном году ВПР  | март               | зам. директора по УВР |
| Об итогах защиты проектов и проведении устного экзамена по русскому языку                    | Информирование о результатах работы и выдача рекомендаций по улучшению работы в данном направлении               | апрель             | зам. директора по УВР |
| Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2026-2027 учебном году. | Информирование об изменениях в учебном плане и программно-методическом обеспечении на 2026-2027 учебный год      | май                | зам. директора по УВР |
| <b>Работа школьных методических объединений.</b>   |  |                    |                       |
| Планирование работы на год   | Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий. | сентябрь           | руководители МО       |
| Участие в международных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах                              | Организация, участие и проведения конкурсов  | В течение года     | руководители МО       |
| Проведение входного контроля   | Организация, проведения и анализ   | Сентябрь - октябрь | руководители МО       |
| Участие в предметных неделях   | Организация участия и проведения предметных недель   | В течение года     | руководители МО       |

|   |   |                    |  |
|---|---|--------------------|--|
| Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.                 | Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад   | Сентябрь - октябрь | руководители МО                        |
| Анализ участия педагогов школы в профессиональных конкурсах в первом полугодии. | Предварительный отчет об участии  | январь             | руководители МО                        |
| Результативность деятельности за первое полугодие                               | Анализ результатов полугодических контрольных работ.<br>Выполнение государственных программ по предметам.   | январь             | руководители МО, зам. директора по УВР |
| Работа над методической проблемой.  | О подготовке к творческому отчету учителей школы.<br>Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете. | март               | руководители МО                        |
| Проведение ВПР  | Организация, проведения и анализ ВПР  | Март-май           | руководители МО                        |
| Корректировка и утверждение рабочих программ школы                              | Корректировка рабочих программ по предметам   | апрель             | ШМО                                    |
| Подготовка материалов промежуточной аттестации.                                 | Подготовка материалов промежуточной аттестации учащихся   | апрель             | руководители МО                        |
| Анализ результатов работы за год  | Отчет о работе над методической темой.<br>Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.   | май                | руководители МО                        |

## **Направление 2 Работа с педагогическими кадрами**

**Задачи:** сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

| Тематика мероприятия   | Содержание деятельности   | Планируемый результат   | Сроки проведения                | Ответственный  |
|--|---|---|---------------------------------|--|
| <b>Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых и молодых учителей.</b> |   |   |                                 |  |
| Собеседования  | Планирование работы на 2025-2026 учебный год  | Определение содержания деятельности.  | сентябрь                        | зам. директора по УВР                                  |
|  | Анализ результатов посещения уроков   | Оказание методической помощи в организации урока.   | сентябрь, ноябрь, январь, март. | зам. директора по УВР, директор, зам. директора по ВР. |
| Консультации   | Работа учителя со школьной документацией.   | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.  | сентябрь                        | зам. директора по УВР                                  |
|  | Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.                                     |   | декабрь, апрель                 | зам. директора по УВР                                  |
|  | Анализ результатов профессиональной деятельности  |   | октябрь, май                    | зам. директора по УВР                                  |
| Собеседование  | Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.          | Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.                         | октябрь                         | зам. директора по УВР                                  |
|  | Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников               | Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа. | ноябрь                          | зам. директора по УВР                                  |
| Консультации   | Изучение способов проектирования и проведения урока с применением цифровой образовательной среды. | Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе.                                       | февраль                         | зам. директора по УВР                                  |
| <b>Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>   |   |   |                                 |  |
| Аттестация   | Подготовка  | и проведение  | по графику                      | зам. директора по                                      |

|                                      |   |                           |                       |
|--------------------------------------|---|---------------------------|-----------------------|
| педагогических кадров                | аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.        |                           | УВР                   |
| Прохождение курсовой подготовки      | Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации  | по графику                | зам. директора по УВР |
| Участие в профессиональных конкурсах | Реализация творческого потенциала педагога.   | В течение года            | руководители МО       |
| Презентация опыта работы             | Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности. | согласно планам работы МО | руководители МО       |

### **Направление 3 Работа с учащимися**

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

| Тематика мероприятия   | Содержание деятельности   | Планируемый результат  | Сроки проведения | Ответственный             |
|--|---|--|------------------|---------------------------|
| Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение предметных олимпиад<br>Анализ результативности индивидуальной работы учащихся, имеющими повышенную учебную мотивацию | Оценка результативности индивидуальной работы учащихся, имеющими повышенную учебную мотивацию. | сентябрь-ноябрь  | руководители МО           |
| Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.                 | Организация и проведение олимпиад   | Оценка результативности индивидуальной работы учащихся, имеющими повышенную учебную мотивацию. | в течение года   | руководители МО, педагоги |
| Участие в научно-практической конференции школьников             | Отбор участников и выбор тем  | Способствовать развитию познавательной деятельности учащихся                                   | Ноябрь-апрель    | руководители МО, педагоги |

|                             |  |  |     |                     |
|-----------------------------|--|--|-----|---------------------|
| «Шаг<br>будущее»            | В  |  |     |                     |
| Школьный<br>конкурс «Успех» | Организация и<br>проведение<br>конкурса. |  | май | зам.директора по ВР |

#### Направление 4 Управление методической работой

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

|                              | Тематика мероприятия   | Содержание деятельности  | Планируемый результат   | Сроки проведения | Ответственный   |
|------------------------------|--|--|---|------------------|---|
| <b>Педагогические советы</b> |  |  |   |                  |   |
| 1.                           | Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год.  | Анализ деятельности учреждения за 2024-25 учебный год.<br>Утверждение плана работы на 2025-26 учебный год  | Принятие решения об оценке уровня методической работы школы и задачах на 2025-26 год.   | август           | Зам. директора по УВР, зам директора по ВР  |
| 2.                           | 1. Анализ работы школы за первую четверть и планирование на вторую четверть<br>2. «Работа педагогов по привлечению обучающихся к проектной деятельности».<br><br>3. «Адаптация учащихся 1,5 классов.<br>Организация работы по преемственности между ступенями обучения и при переходе с одной учебной программы на другую» | Анализ работы<br><br>Поделиться опытом работы по привлечению детей к проектной деятельности<br><br>Итоги ВШК 1, 5 класса,<br>психологическая адаптация учеников. | Выявление недостатков и планирование путей их решения;<br><br>Создать условия для успешной работы над проектами<br><br>Наметить пути решения и устранения проблем и негативных проявлений | октябрь          | Зам. директора по УВР,<br>руководител и ШМО, зам директора по ВР,<br>психолог,<br>учителя |
| 3.                           | 1. Анализ работы школы за первое полугодие и планирование на   | Анализ работы  | Выявление недостатков и планирование путей их решения;  | январь           | Зам. директора по УВР   |

|    |  |   |  |      |  |
|----|--|---|--|------|--|
|    | <p>третью четверть</p> <p>2. «Эффективное использование ЭОР (электронных образовательных ресурсов) и ЦОР (цифровых образовательных ресурсов) в деятельности педагога»</p>    | <p>Рассмотреть возможности эффективного использования педагогами ЦОР и ЭОР</p>                    | <p>Методические рекомендации по использованию цифровой образовательной среды</p>                           |      |  |
| 4. | <p>1. Анализ работы школы за третью четверть и планирование на четвертую четверть</p> <p>2. «Современные вызовы в воспитательном процессе в образовательных учреждениях»</p> | <p>Анализ работы</p><br><p>Познакомить с новыми вызовами в воспитании</p>                         | <p>Выявление недостатков и планирование путей их решения;</p><br><p>Корректировка программы воспитания</p> | март | <p>Зам. директора по УВР, зам директора по ВР</p>                  |
| 5. | <p>О допуске к промежуточной и итоговой аттестации, об окончании учебного года</p>   | <p>Перевод обучающихся 1-8, 10 классов; допуск к итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов</p> |  | май  | <p>Зам. директора по УВР, классные руководители</p>                |
| 6. | <p>Об окончании итоговой аттестации в 9,11 классах</p>   |   |  | июнь | <p>Зам. директора по УВР, классные руководители и 9,11 классов</p> |

### План работы методического совета на 2025 -2026 учебный год

| № п/п | Мероприятие   | Сроки    | Ответственный                                     |
|-------|---|----------|---|
| 1.    | <p>1. Подведение итогов методической работы в 2024-2025 учебном году и планирование работы школы на новый учебный год.</p> <p>2. Анализ результатов, ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.</p> <p>3. Обсуждение планов МС, МО на 2025-2026 учебный год. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2025-2026 учебном году.</p> <p>4. Утверждение рабочих программ, программ кружков,</p> | сентябрь | <p>Зам. директора по УВР<br/>руководители МО.</p> |

|    |   |         |  |
|----|---|---------|--|
|    | <p>элективных и факультативных курсов.</p> <p>5. Организация работы по подготовке школьников к олимпиадам</p> <p>6. Реализация ФООП</p>   |         |  |
| 2. | <p>1. О ходе реализации педагогическим коллективом ФООП:</p> <p>1) Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;</p> <p>2) Прохождение курсов по предметам и специальностям</p> <p>2. Смотр кабинетов: работа с паспортами кабинетов. Документация заведующих кабинетами.</p>   | ноябрь  | директор<br>руководители<br>МО   |
| 3. | <p>1. Проведение пробных экзаменов в 9и 11 классах; опыт, проблемы.</p> <p>2. Анализ работы с детьми с ОВЗ в 7б классе. Выработка рекомендаций для учителей.</p> <p>3. Состояние работы по предотвращению неуспеваемости в школе.</p> <p>4. Участие в районных олимпиадах, предметных конкурсах, конкурсах профессионального мастерства.</p> <p>5. Организация и проведение итогового сочинения в 11 классе.</p>  | декабрь | руководители<br>МО   |
| 4. | <p>1. Организация работы по подготовке и проведению ВПР и устного собеседования учащихся 9 класса</p> <p>2. Работа по корректировке новых образовательных программ</p>  | февраль | учителя –<br>предметники.<br>руководители<br>МО,<br>школьный<br>психолог |
| 5. | <p>1. Участие педагогов школы в районных семинарах, конкурсах, МО.</p> <p>2. Утверждение материалов промежуточной аттестации, анализ и планирование работы.</p> <p>3. Результаты проектной деятельности учеников.</p> <p>4. Утверждение новых образовательных программ по предметам</p>   | апрель  | руководители<br>МО   |
| 6. | <p>1. Отчеты руководителей методических объединений учителей о работе за 2025-2026 учебный год.</p> <p>2. Подведение итогов аттестации, повышения квалификации педагогических кадров школы за 2025-2026 учебный год.</p> <p>3. Итоги мониторинга качества образования за учебный год.</p> <p>4. Анализ деятельности по обобщению передового педагогического опыта учителей.</p> <p>5. Анализ деятельности по трансляции педагогического опыта.</p> <p>6. Обсуждение плана методической работы на 2026-2027 учебный год.</p> | май     | руководители<br>МО.  |

