

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Андреапольская средняя общеобразовательная школа №1



**План мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год в МОУ
АСОШ № 1**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МО АСОШ № 1 (далее-Учреждение) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

2. Цели и задачи

- 2.1. -недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.
- 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
 - предупреждение коррупционных правонарушений;
 - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
 - формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
 - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
 - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, как ответственного за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2025-2026 учебный год в МОУ АСОШ №1**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационные мероприятия			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз в год	Директор школы
3	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в школе	Один раз в год	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	По мере необходимости	Директор школы
5	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление отчетов	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
6	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор школы
7	Формирование и ведение базы данных обращения граждан по фактам коррупционных проявлений	По мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
8	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений

**Обеспечение права граждан на доступ к информации
о деятельности МОУ АСОШ № 21**

1	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы
3	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей	По мере поступления	Директор школы, совет трудового

	части фонда оплаты труда	финансирования	коллектива
4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	В течение года	Директор школы
5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы
6	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Директор школы
7	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Заместитель директора по УВР
8	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Классные руководители, администрация школы
9	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы, Кл. руководители, Зам. директора по ВР Директор школы, секретарь
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей (законных представителей) с условиями поступления в школу и обучения в ней.	День открытых дверей для первоклассников	Директор школы, Зам. директора по УВР
2	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся в школе.	постоянно	Директор школы
3	Модернизация нормативно-правовой базы	Январь - март	Директор школы, Зам.

	деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.		директор по УВР, Ответственный за ведение профилактической работы
4	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях	В течение года	Директор школы, Зам. директора по ВР
5	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Ответственный за ведение профилактической работы Директор школы
7	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Ответственный за ведение профилактической работы Директор школы
8	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	В течение года	Ответственный за ведение профилактической работы Директор школы

Антикоррупционное образование

1	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Декабрь	Кл. руководители, Зам. директора по ВР
2	Классные часы «Что такое подарок?», «Коррупция порождение зла»	В течение года	Кл. руководители, Зам. директора по ВР

Работа с педагогами

1	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь	Зам. директора по ВР Классные руководители
2	Информирование сотрудников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	По мере необходимости	Директор школы
3	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	В течение года	Зам. директора по ВР

Работа с родителями

1	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	В течение года	Ответственный за ведение профилактической работы
2	.Информирование родителей(законных представителей) о правилах приема в ОО	Май- сентябрь	Администрация
3	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
4	День открытых дверей школы	В течение года	Администрация
5	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течение года	Кл. руководители, Администрация