

## Приказ

по Муниципальному общеобразовательному учреждению  
Андреапольской средней общеобразовательной школы № 1

от 13 января 2026 года

№ 02

«О проведении итогового собеседования по русскому языку  
в 9 классе в 2025-2026 учебном году»

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами Министерства образования Тверской области от 05.12.2025 № 909/ПК «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Тверской области в 2026 году», 18.12.2025 года № 958/ПК «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций на территории Тверской области в 2026 году», приказом ОО Администрации Андреапольского муниципального округа Тверской области от 13.01.2025 г. № 02 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-ых классах общеобразовательных организаций Андреапольского муниципального округа в 2025-2026 учебном году»

Приказываю:

1. Утвердить срок проведения итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9 классов 11 февраля 2026 года. Итоговое собеседование начинается в 9.00 по местному времени. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет примерно 15–16 минут.

Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут (т.е. общая продолжительность итогового собеседования для указанных категорий участников итогового собеседования составляет в среднем 45 минут).

2. Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку - зам. директора по УВР Краузе Людмилу Семеновну. Краузе Л.С. под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и экспертов по проверке итогового собеседования, о Порядке проведения итогового собеседования.

Под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о Порядке проведения итогового собеседования, об основаниях для удаления с ИС за нарушение установленных требований, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися.

3. Назначить организатором проведения итогового собеседования, обеспечивающим передвижение участников и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании –методиста Завалкину Татьяну Алексеевну.

4. Назначить экзаменаторами – собеседниками, которые проводят собеседование с участниками, инструктаж по выполнению заданий КИМ, проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксируют время начала и время окончания –Мачус Елену Викторовну, Грачёву Анну Александровну.

5. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в

аудиториях проведения, внесение информации в специализированную форму –методиста Бурову Светлану Юрьевну.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ АСОШ № 1:



Т. Н. Дергачёва

С приказом ознакомлены.