

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Андреапольская средняя общеобразовательная школа №1



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ АСОШ № 1
Т. Н. Дергачёва
Приказ № 70 от «03» апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной
деятельности по дополнительным общеобразовательным
программам

Андреаполь, 2025 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Порядок № 629). Документ действует до 28 февраля 2029 года и является обязательным для всех организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- Приказом Минпросвещения России от 08.05.2026 № 316 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам...» (далее - Приказ № 316). Документ вступает в силу с 1 сентября 2026 года и действует до 1 сентября 2027 года. В части, касающейся дополнительного образования, он уточняет порядок обучения по индивидуальным учебным планам;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Гигиеническими нормативами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения Андреевской средней общеобразовательной школы №1 (далее- школа).

Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам (далее - ДОП, Программы) в школе, включая особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов.

Положение обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками школы, реализующими ДОП, а также иными работниками, участвующими в организации образовательной деятельности.

Положение определяет цели, задачи, содержание, структуру, порядок разработки, утверждения и реализации ДОП, права и обязанности участников образовательных отношений, а также систему контроля и аттестации обучающихся.

2. Цели и задачи дополнительного образования

Образовательная деятельность по ДОП направлена на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающихся и должна обеспечивать решение следующих задач (в соответствии с п.5 Порядка № 629):

- Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- Формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и

физическом совершенствовании;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию свободного времени;
- Адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- Профессиональную ориентацию обучающихся;
- Выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству РФ.

3. Направленности дополнительных общеразвивающих программ

В школе реализуются ДОП следующих направленностей (п.11 Порядка № 629):

- Техническая;
- Естественно-научная;
- Физкультурно-спортивная;
- Художественная;
- Туристско-краеведческая;
- Социально-гуманитарная.

4. Организация образовательного процесса

Образовательный процесс по ДОП организуется в соответствии с расписанием занятий, утвержденными ДОП и календарным учебным графиком.

ДОП могут реализовываться в течение всего календарного года, включая каникулярное время (п.8 Порядка № 629). В каникулярный период занятия могут проводиться по специальному расписанию.

Обучение по ДОП осуществляется в очной форме. Занятия в объединениях (клубах, секциях, кружках, студиях и т.п.) проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения (п.11 Порядка № 629) .

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности ДОП и определяются локальными нормативными актами школы .

Расписание занятий составляется по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей), возрастных особенностей и санитарно-гигиенических норм.

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) (п. 21 Порядка № 629)

5. Требования к содержанию и структуре дополнительных общеразвивающих программ

ДОП разрабатываются и утверждаются школой самостоятельно в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ и Порядком № 629 .

Содержание ДОП должно обновляться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Обновление программ осуществляется не реже одного раза в год (п. 17 Порядка № 629) .

Структура ДОП должна включать следующие обязательные элементы(в соответствии с Методическими рекомендациями Минпросвещения, письмо от

23.01.2026 №АБ-254/06):

а) **Титульный лист:** содержит полное наименование учредителя и школы, грифы

согласования и утверждения, название программы, направленность, срок реализации, возраст обучающихся, ФИО разработчика, город и год.

б) **Оглавление:** перечень разделов с указанием страниц.

в) **Пояснительная записка:** содержит описание (аннотацию) содержания, актуальность, новизну, педагогическую целесообразность, цели и задачи, возраст обучающихся, сроки реализации, формы и режим занятий.

г) **Учебный план:** определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения содержания и видов учебной деятельности.

д) **Календарный учебный график:** определяет количество учебных недель и дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

е) **Содержание программы:** описание разделов (модулей) и тем с указанием их краткого содержания, видов деятельности и форматов работы.

ж) **Раздел «Воспитание»:** включает целевой (цель, задачи, целевые ориентиры),

содержательный (формы и методы воспитания) и организационный (условия организации воспитания) подразделы, а также календарный план воспитательной работы в приложении.

з) **Планируемые результаты:** перечень знаний, умений, навыков и компетенций,

которые будут сформированы у обучающихся. Формулируются на каждый год обучения.

и) **Раздел «Ресурсное обеспечение»:** описание материально-технических, учебно-

методических и информационно-телекоммуникационных условий реализации программы.

к) **Список литературы:** перечень использованных и рекомендованных литературных, нормативных и информационных источников, оформленный в соответствии с ГОСТР 7.0.100-2018.

6. Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Образовательный процесс по ДОП для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, на основе

Адаптированных дополнительных общеразвивающих программ (АДОП) и в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и/или индивидуальной программой реабилитации (ИПРА).

7. Прием на обучение и отчисление обучающихся

Прием на обучение по ДОП осуществляется по заявлению обучающегося или его родителей (законных представителей). После получения письменного заявления, педагог, работающий с системой ДОП, вносит необходимые данные

для зачисления в данную систему. Зачисление внутри школы оформляется приказом директора школы.

Прием осуществляется без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- а) в связи с окончанием срока обучения по ДОП;
- б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);
- в) по инициативе школы в случаях, установленных законодательством и локальными актами;
- г) по обстоятельствам, независящим от воли сторон.

8. Контроль и аттестация обучающихся

Освоение ДОП может сопровождаться текущим контролем, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся (п. 23 Порядка № 629) .

Формы, порядок и периодичность проведения контроля и аттестации определяются ДОП и локальными нормативными актами школы.

9. Учет работы ДОП.

Учет работы объединений по ДОП обязан вести каждый руководитель программы дополнительного образования: заполнять данные после каждого занятия: отмечать посещаемость, фиксировать тему, тип и краткое содержание занятия — всё в строгом соответствии с календарно-тематическим планированием программы.

10. Права и обязанности участников образовательных отношений

Педагогические работники имеют право:

- На свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.
- На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия.
- На дополнительное профессиональное образование.
- На иные права, предусмотренные трудовым законодательством и Федеральным законом №273-ФЗ.

Педагогические работники обязаны:

- Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне.
- Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.
- Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.
- Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности.
- Систематически повышать свой профессиональный уровень.
- Проходить медицинские осмотры, инструктажи по охране труда и безопасности.

Обучающиеся имеют право:

- На выбор ДОП и объединения.
- На обучение по ИУП в порядке, установленном локальным актом школы.
- На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического

и психического насилия.

- На объективную оценку результатов своего обучения.

Обучающиеся обязаны:

- Добросовестно осваивать ДОП, выполнять ИУП (при его наличии).
- Посещать предусмотренные учебным планом занятия.
- Выполнять требования устава школы и локальных актов, соблюдать дисциплину.
- Бережно относиться к имуществу школы.

11. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового.

Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора школы на основании решений педагогического совета или по мере изменения федерального законодательства.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 206975708896086309713996961436711436381829397078

Владелец Дергачёва Татьяна Николаевна

Действителен с 23.06.2026 по 23.06.2027