

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026901810770 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.02.2024 за ГРН 2246900079402



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден
постановлением Администрации
Андреапольского муниципального округа
Тверской области
от 02.02.2024 г. № 29

Устав
Муниципального общеобразовательного
учреждения Андреапольской средней
общеобразовательной школы № 1
(новая редакция)

г. Андреаполь
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Андреапольская средняя общеобразовательная школа № 1 (далее - Школа), является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования

1.2. В целях определения организационно-правовой формы и типа Школы, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации Школа является **муниципальным бюджетным учреждением.**

1.3. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Андреапольский муниципальный округ Тверской области. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Школы осуществляет Администрация Андреапольского муниципального округа Тверской области (далее – Учредитель). Школа находится в ведомственном подчинении Отдела образования Администрации Андреапольского муниципального округа.

1.4. Официальное полное наименование учреждения: **Муниципальное общеобразовательное учреждение Андреапольская средняя общеобразовательная школа № 1.**

Официальное сокращенное наименование учреждения – **МОУ АСОШ № 1.**

1.5. Статус общеобразовательного учреждения:

В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования Школа относится к типу – общеобразовательная организация;

1.6. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией о правах ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, ФГОС, законодательством Тверской области и муниципального образования Андреапольский муниципальный округ Тверской области, настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Школы.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, штамп, бланки, открытые в установленном порядке счета в органах казначейства, от своего имени может заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством. За Школой закреплены земельный участок в постоянное (бессрочное) пользование и имущество на праве оперативного управления.

1.8. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.9. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы и Положений о соответствующих структурных подразделениях и филиалах, утвержденных в порядке, установленном уставом Школы.

1.9.1. Школа имеет в своей структуре следующие структурные подразделения:

- библиотека;
- школьный спортивный клуб «Олимп»,
- патриотический клуб «Пост № 1»
- Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

1.10. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Школы.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.12. Школа проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право образовательного учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации по аккредитованным образовательным программам.

1.13. Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.14. Деятельность Школы строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.15. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Юридический адрес Школы: 172800, Тверская область, город Андреаполь, улица Парковая, д.1.

1.17. Фактический адрес Школы: 172800, Тверская область, город Андреаполь, улица Парковая, д.1.

2. Деятельность школы

2.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

2.3. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.4. Основными целями Школы являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- охрана здоровья и социальная защита обучающихся и работников Школы, формирование навыков и привычек здорового образа жизни.
- удовлетворение потребностей в дополнительном образовании детей.

2.5. Основными задачами Школы являются:

- выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- соблюдение принципов государственной образовательной политики;
- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- защита национальных культур, региональных культурных традиций;
- общедоступность образования;

- адаптация системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- светский характер образования;
- обеспечение содержания образования адекватного мировому уровню общей и профессиональной культуры общества;
- усиление вариативности и личностной направленности образования;
- реализация личного плана образования через выбор учебных программ, составленных по запросам обучающихся и родителей (законных представителей);
- развивающая направленность и возрастная адекватность образования;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, нацеленного на совершенствование современного общества;
- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.6. Для реализации целей, основных задач Школа осуществляет основной вид деятельности – образовательную деятельность.

Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.6.1., 2.6.2. настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.6.1. **Основными видами деятельности** Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования (срок обучения 4 года);
- основных общеобразовательных программ основного общего образования (срок обучения 5 лет);
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования (срок обучения 2 года);
- адаптированные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования для детей с ОВЗ и для детей с лёгкой умственной отсталостью;
- профессионального обучения;
- дополнительного образования детей и взрослых.

В ходе осуществления основных видов деятельности Школа также осуществляет:

- организацию работы группы продленного дня;
- организацию питания обучающихся;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- научную деятельность (выполнение научно-исследовательских работ и прикладных научных исследований);

- организационно-методическое и информационное сопровождение деятельности Школы и её работников;

- организацию и проведение предметных олимпиад и других интеллектуальных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку одаренных детей и молодежи;

- проведение мониторинга качества образования, проведение семинаров, круглых столов, совещаний, конференций, форумов, смотров-конкурсов, выставок, мастер-классов, фестивалей, иных общественных, социально-значимых мероприятий.

2.6.2. Школа вправе сверх установленного муниципального задания осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующее:

- реализацию дополнительных общеразвивающих программ;
- реализацию дополнительных предпрофессиональных программ;
- а также деятельность:
 - деятельность детских лагерей, научно-исследовательских школ, в том числе профильных, лагеря труда и отдыха;
 - осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
 - преподавание обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны;
 - сдача помещений в аренду;
 - деятельность по организации и постановке концертов и прочих сценических выступлений и зрелищно-развлекательных мероприятий;
 - деятельность дискотек;
 - деятельность библиотек;
 - деятельность музеев и охрана предметов, представляющих историческую ценность;
 - консультационные услуги;
 - деятельность по организации экскурсий;
 - деятельность в области фотографии;
 - деятельность в области средств массовой информации;
 - деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

2.7. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

2.8. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно на основе примерных образовательных учебных программ курсов, дисциплин.

2.9. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы осваиваются в Школе – в очной форме.

2.10. Формы организации обучения - урок, занятия индивидуального выбора, курсы, факультативы, кружки, самостоятельная работа

обучающихся, индивидуальные и групповые консультации, обучение на дому.

Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и договором между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

Порядок обучения на дому определяется Положением об индивидуальном обучении детей на дому.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

2.11. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об её деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.12. Локальный акт Школы - это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Школой в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самой Школы, всех или отдельных категорий ее работников, учащихся, их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Андреапольского муниципального округа. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных правовых актов:

- приказами;
- правилами;
- положениями;
- договорами;
- инструкциями;
- программами;
- решениями;
- расписаниями;
- графиками;
- планами;
- распоряжениями.

Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу Школы. При необходимости регламентации деятельности Школы иными локальными нормативными актами, не указанными в п.2.12. настоящего Устава, не противоречащими Уставу, подлежат регистрации в качестве дополнений и изменений в Устав.

2.13. Локальные нормативные акты Школы принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Школы - директором путем издания приказа по результатам рассмотрения коллегиальными органами управления Школы, в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой

настоящим Уставом. Результат рассмотрения локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Школы отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального акта. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и их родителей (законных представителей), учитывается их мнение путем предварительного рассмотрения на Совете старшеклассников и (или) Родительском комитете.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников, учитывается их мнение путем предварительного рассмотрения профессиональным союзом работников Школы. Нормы локальных нормативных актов Школы, ухудшающие положение учащихся, родителей (законных представителей), работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Школой.

2.14. С локальными нормативными актами Школы должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы он затрагивает: работники Школы - под роспись; родители (законные представители) учащихся, учащиеся - путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте и информационном стенде Школы.

2.15. Изменения в локальные нормативные акты Школы вносятся в порядке, аналогичном порядку принятия локальных нормативных актов, установленном настоящим Уставом.

3. Имущество и финансовое обеспечение

3.1. Имущество Школы является собственностью муниципального образования Андреапольского муниципального округа Тверской области, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

3.2. Школа, за которой имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом.

3.3. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.4. Школа имеет право в случае износа в установленном законом порядке с согласия собственника списывать с баланса находящееся в оперативном управлении оборудование, сооружения и иное имущество.

3.5. Финансовое обеспечение Школы осуществляется из муниципального бюджета и иных источников.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем,
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Школой муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение учреждения поступает в виде субсидий в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Школа осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке.

3.6. Школа расходует средства муниципального бюджета и субвенции Тверской области на реализацию федеральных и областных законов строго в соответствии с утвержденным муниципальным заданием учреждения, предусмотренными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.7. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.8. Школа, как хозяйствующий субъект, обязана представлять заинтересованным пользователям (прежде всего, Учредителю и собственнику имущества учреждения) годовую и промежуточную (квартальную) бухгалтерскую отчетность.

3.9. Школа вправе осуществлять иные (отличные от основных) виды деятельности, перечень которых подлежит закреплению в Уставе бюджетного учреждения, а также привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Доходы в вышеуказанных случаях поступают в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения.

Финансовое обеспечение иной образовательной деятельности осуществляется за счет доходов от этой деятельности и иных не

запрещенных законом источников и с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.10. Средства, полученные от приносящей доходы деятельности, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса, приобретение спортивного инвентаря и оборудования, хозяйственные, ремонтные нужды, премирование работников учреждения и расходуются в установленном порядке. Приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Школы, отражается на балансе и используется для обеспечения уставной деятельности.

3.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.12. Школа вправе взимать плату с обучающихся за дополнительные образовательные услуги по согласованию с Учредителем.

3.13. Школа вправе заключать сделки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Школа не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником. Крупные сделки могут совершаться только с предварительного согласия Учредителя.

3.14. Школа строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.15. Школа имеет право заключать договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных Уставом, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Школа представляет заключенные от своего имени договоры, из которых вытекают денежные обязательства муниципального бюджета, в финансовый отдел Администрации Андреапольского муниципального округа Тверской области для регистрации и учета.

3.17. Школа устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

3.18. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

3.19. Школа не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

3.20. Школа открывает счета в соответствии с действующим законодательством.

3.21. Школа обладает правом самостоятельного осуществления внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.22. Приобретение товаров, работ, услуг за счет всех источников осуществляется Школой в соответствии с действующим законодательством.

4. Управление Школой

4.1 Управление Школой осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тверской области и настоящим Уставом. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Школа несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, их родителями (законными представителями), обществом и государством.

4.2. Единоличным исполнительным органом школы является Директор Школы. На основании распоряжения Администрации Андреапольского муниципального округа Учредитель назначает на должность и освобождает от должности директора Школы приказом Отдела образования Администрации Андреапольского муниципального округа, заключает и прекращает трудовой договор с директором. Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Лицо, поступающее на должность директора Школы (при поступлении на работу), и директор Школы (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования. Кандидаты на должность директора Школы проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Школы осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом Учредителя. Директор Школы назначается Учредителем на срок, определённый Учредителем в трудовом договоре.

4.2.1. К компетенции директора Школы относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие, а также утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов, планов работы, планов финансово-хозяйственной деятельности, отчетов и иных документов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление структуры и штатного расписания: тарификация работников, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

4.2.2. Директор Школы вправе:

- открывать лицевые счета;
- заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Школы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- зачислять на обучение в Школу, осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

4.2.3. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с

установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

- создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы, включая учет мнения органов коллегиального управления Школой;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;

- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Школы в целях, предусмотренных настоящим Уставом;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов;

- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Школы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

4.2.4. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Школы:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников; - жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности. Директор также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и действует от имени Школы без доверенности.

4.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

Общее собрание коллектива Школы;
Педагогический совет;
Совет Школы.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и педагогических работников в Школе создаются и действуют:

- Советы старшеклассников, Родительские комитеты;
- профессиональные союзы работников Школы.

4.4. **Общее собрание коллектива Школы** является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

4.4.1. Порядок формирования Общего собрания коллектива Школы: членами Общего собрания коллектива Школы являются работники, работа в Школе для которых является основной. Председатель Общего собрания коллектива Школы избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты, выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания. Собрание избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

4.4.2. Общее собрание коллектива Школы действует бессрочно.

4.4.3. Общее собрание коллектива Школы созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание коллектива Школы может собираться по инициативе Директора Школы, либо по инициативе Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания коллектива Школы.

4.4.4. Общее собрание коллектива Школы правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

4.4.5. Работники Школы обязаны принимать участие в работе Общего собрания коллектива Школы.

4.4.6. К компетенции Общего собрания коллектива Школы относятся:

- утверждение приоритетных направлений деятельности Школы;
- согласование отчетного доклада Директора Школы о работе в истекшем году;
- утверждение Коллективного договора;
- утверждение результатов самообследования Школы;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение Режимы работы Школы;
- рекомендации по вопросам изменения Устава Школы, ликвидации и реорганизации учреждения;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции и иные документы по охране труда;

- принятие следующих локальных актов: Положение о педагогическом совете, Правила оказания платных образовательных услуг, Положение об оплате труда и стимулировании работников Школы и иные документы, затрагивающие интересы всех работников Школы;

- рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда и стимулировании работников;

- избрание представителей работников в органы и комиссии Школы;

- принятие решений по другим общим вопросам, касающимся всех Работников школы, не отнесенных компетенции директора Школы.

4.4.7 Решения общего собрания коллектива школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.5. **Педагогический совет Школы** является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.5.1. Порядок формирования Педагогического совета: в педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы. Председателем Педагогического совета является Директор Школы, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета, который фиксирует решения совета.

4.5.2. Педагогический совет действует бессрочно.

4.5.3. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания коллектива Школы, членов Педагогического совета.

4.5.4. Педагогические работники Школы обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Школы. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5.5. К компетенции Педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;

- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- утверждение плана (планов) учебно-воспитательной работы в Школе;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Школе;
- утверждение списка учебников, используемых Школой в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся, о предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
- принятие решений о внесении изменений в Положение об оплате труда и стимулировании работников Школы;
- принятие решений о создании творческих, методических и иных объединений педагогических работников Школы и рассмотрение их деятельности;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Школы;
- рассмотрение и утверждение итогов учебно-воспитательной работы Школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- утверждение локальных нормативных актов (положений, правил) по вопросам организации образовательной деятельности Школы;
- дача рекомендаций Директору Школы по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Школы;
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

4.5.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Педагогический совет не выступает от имени Школы.

4.6. Общее руководство Школой осуществляет выборный орган – Совет Школы.

4.6.1. Совет Школы формируется из представительства родителей, учащихся и педагогических работников, представителей общественных организаций и директора школы.

Представители обладают правом решающего голоса и избираются в Совет Школы тайным голосованием соответственно на Педагогическом совете, на общешкольном родительском собрании, на собрании обучающихся 9-11 классов. Совет Школы избирает из своего состава председателя, который проводит заседания совета, и секретаря, который ведет протоколы. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в Школе.

4.6.2. Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6.3. Заседания Совета Школы созываются его председателем или по требованию не менее половины его состава по мере надобности, но не реже одного раза в год. Решения Совета Школы принимаются открытым голосованием. Решения Совета Школы считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за решение проголосовало не менее двух третей от числа присутствовавших.

4.6.4. Срок полномочий избранного Совета – 2 года. Досрочные перевыборы Совета проводятся по требованию не менее половины его состава.

4.6.5. К компетенции Совета Школы относятся:

- утверждение концепции и программы развития Школы;
- утверждение локальных актов;
- внесение предложений по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам;
- рассмотрение жалоб на нарушение администрацией прав, закрепленных Уставом;
- принятие решений по другим общим вопросам, определяющим перспективы жизни Школы, не отнесенным к компетенции директора Школы.

4.7 Порядок участия обучающихся в управление Школой и Совет старшеклассников.

4.7.1 В Школе по инициативе обучающихся в 8-10 классах создаются Советы класса и Совет старшеклассников Школы. Срок полномочий Совета – один год.

4.7.2 В Советы классов входят все обучающиеся 8-11 классов.

4.7.3 Советы классов ежегодно в начале учебного года избирают простым голосованием из своего состава двух Лидеров Совета класса.

4.7.4. В Совет старшеклассников Школы входят все Лидеры Совета классов.

4.7.5 Ежегодно в апреле из членов Совета старшеклассников Школы с использованием процедуры выборов выбирается Председатель Совета старшеклассников. Выборы и деятельность Совета старшеклассников проводятся согласно соответствующему положению, действующему в Школе.

4.7.6. Совет старшеклассников Школы большинством голосов вправе переизбрать Председателя Совета старшеклассников, назначив внеочередные выборы.

4.7.7. Организационной формой работы Совета старшеклассников Школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.7.8. Решения Совета класса или Совета старшеклассников Школы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равенстве голосов, решающим считается голос Лидеров класса или Председателя Совета старшеклассников школы.

4.7.9. Заседания Совета старшеклассников Школы оформляется протоколом.

4.8.Порядок участия родителей (законных представителей) в управлении Школой и Родительский комитет Школы.

4.8.1. В Школе по инициативе родителей создаются Родительские комитеты классов и Родительский комитет Школы. Срок полномочий Комитета – один год.

4.8.2. Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Родительский комитет класса в составе не менее трех человек. Участие в выборах является свободным и добровольным. Из состава Родительского комитета класса выбирается председатель. Список избранных членов Родительского комитета каждого класса и его председателя направляется директору Школы. Выборы и деятельность Родительского комитета класса проводятся согласно соответствующему положению, действующему в Школе.

4.8.3. В Родительский комитет Школы входят председатели Родительских комитетов всех классов Школы. Из состава Родительского комитета Школы выбирается председатель. Выборы и деятельность Родительского комитета Школы проводятся согласно соответствующему положению, действующему в Школе.

4.8.4. . Организационной формой работы Родительского комитета Школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5. Реорганизация, изменение типа и ликвидации Школы

5.1. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Порядок реорганизации муниципальных образовательных учреждений устанавливается Администрацией Андреапольского муниципального округа Тверской области.

5.3. Изменение типа Школы производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.4. Ликвидация Школы может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления муниципального образования порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

5.5. При ликвидации Школы денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования Андреапольского муниципального округа. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

5.6. В случае прекращения деятельности Школы, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации, прекращения действия свидетельства о государственной аккредитации Учредителем (или иным лицом, обеспечивающим перевод обучающихся с согласия Учредителя (или иных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.



6. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Изменения в Устав принимаются общим собранием коллектива Школы после предварительного обсуждения участниками образовательного процесса и утверждаются Учредителем.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом Российской Федерации порядке.

6.3. Изменения в Устав являются его неотъемлемой частью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 206975708896086309713996961436711436381829397078
Владелец Дергачёва Татьяна Николаевна
Действителен с 23.06.2026 по 23.06.2027

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
девятнадцать листов

Директор
МОУ АСОШ № 1:



Т.Н.Дергачёва