



Утверждаю
директор МОУ АСОШ № 1
Т.Н. Дергачёва
Приказ № 77 от 01.09.2008 г.

Положение о конфликте интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов МОУ АСОШ № 1 разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач учреждения.

1.2. Основной задачей деятельности учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

Под личной заинтересованностью работника учреждения понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников учреждения под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении осуществляется на основании следующих основных принципов:

- ✓ приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- ✓ обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- ✓ индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- ✓ конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- ✓ соблюдение баланса интересов учреждения и работника учреждения при урегулировании конфликта интересов;
- ✓ защита работника учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником учреждения и урегулирован (предотвращен) учреждением.

3. Обязанности работника учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник учреждения при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- ✓ соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- ✓ руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- ✓ избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- ✓ раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- ✓ содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник учреждения при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами учреждения.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения

4.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является директор МОУ АСОШ №1

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя учреждения сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника учреждения передается в структурное подразделение или должностному лицу учреждения, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации **не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления**. Если сообщение касается невозможности исполнения обязанностей из-за не зависящих от работника обстоятельств, оно направляется в комиссию по урегулированию конфликта интересов в течение трех рабочих дней согласно ч. 6 ст. 13 ФЗ-273.

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении

5.1. Работники учреждения обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения в учреждении (Приложение № 3 к настоящему Положению).

5.2. Способы урегулирования конфликта интересов в учреждении могут быть:

- ✓ ограничение доступа работника учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- ✓ добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- ✓ пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника учреждения;
- ✓ перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- ✓ отказ работника учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- ✓ увольнение работника учреждения по основаниям, установленным ТК РФ;
- ✓ иные способы в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

5.4. В случае если соблюдение требований настоящего Положения, ограничений и запретов, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции, стало невозможным вследствие возникновения не зависящих от работника обстоятельств (чрезвычайных и непредотвратимых событий: стихийных бедствий, военных действий, запретительных мер государственных органов, эпидемий и иных явлений, указанных в ч. 4 ст. 13 ФЗ-273), работник освобождается от дисциплинарной ответственности за несоблюдение данных требований.

5.5. Работник обязан уведомить руководителя учреждения о возникновении таких обстоятельств в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно об их наступлении, а также подать соответствующее уведомление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (при ее наличии в структуре учредителя или вышестоящего органа управления).

5.6. Соблюдение нарушенных требований и обязанностей должно быть обеспечено работником не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от него обстоятельств.

6. Ответственность работников учреждения за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику учреждения могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ); в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ); по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением норм законодательства РФ может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства.

6.4. Дисциплинарная ответственность за несоблюдение требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов не применяется к работнику, если комиссией по урегулированию конфликта интересов установлена причинно-следственная связь между нарушением и обстоятельствами, не зависящими от воли работника (в соответствии с ч. 3 и 5 ст. 13 ФЗ-273).

6.5. К обстоятельствам, не зависящим от работника, относятся находящиеся вне его контроля события, которых нельзя было ожидать или избежать, либо которые нельзя было преодолеть (стихийные бедствия, массовые заболевания, военные действия, террористические акты, запретительные меры госорганов). Не могут быть признаны таковыми регулярно повторяющиеся, прогнозируемые события или обстоятельства, наступление которых зависело от воли самого работника (ч. 4 ст. 13 ФЗ-273).

6.6. Факт наличия обстоятельств непреодолимой силы подтверждается документами (справки МЧС, ТПП РФ, официальные правовые акты органов власти) и устанавливается коллегиальным органом (комиссией) до принятия решения о применении взыскания.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 206975708896086309713996961436711436381829397078

Владелец Дергачёва Татьяна Николаевна

Действителен с 23.06.2026 по 23.06.2027