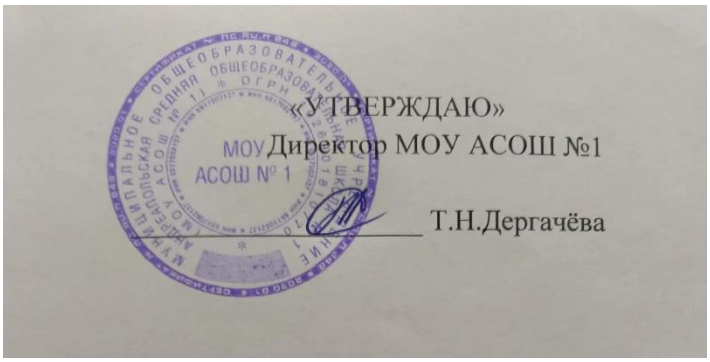


План работы школьной библиотеки
на 2026-2027 учебный год

Цель работы школьной библиотеки:

- содействие формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов и обеспечение открытого полноценного доступа к информации;
- создание условий для эффективного сопровождения учебно-воспитательного процесса

Задачи школьной библиотеки:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой согласно ФГОС и ФПУ.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и педагогов при ре реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки:

- **Образовательная** – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
- **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- **Информационно** – просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
- **Методическая** – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
- **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
- **Социальная** – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
- **Аккумулирующая** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит

библиотечно-информационные ресурсы.

Направления деятельности библиотеки

1. Работа с пользователями:
   - библиографические уроки;
   - информационные и прочие обзоры литературы.
2. Поддержка классных и общешкольных мероприятий.
3. Подбор литературы для внеклассного чтения;
4. Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся в получении информации из школьной библиотеки.
5. Создание комфортных условий в библиотеке для всех категорий пользователей,
6. Формирование, комплектование и сохранение фонда.

ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА:

Работа с фондом учебной литературы

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Мониторинг обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2026-2027 учебный год	Сентябрь - октябрь	библиотекарь
2	Комплектование фонда учебной литературы: - работа с «Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждений начального общего, основного общего, среднего общего образования» (далее — ФПУ); - оценка состояния фонда библиотеки на предмет обеспечения полным комплектом учебников учащихся; - работа с методическими объединениями школы (учителями-предметниками) по подготовке перечня учебников, планируемых к использованию; - формирование общешкольного заказа учебников из действующего ФПУ и учебных пособий с учётом итогов обеспеченности и утверждения плана комплектования на новый учебный год;	в течение года февраль февраль январь-март	заместитель директора по учебной работе, библиотекарь

	- утверждение перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; - осуществление контроля выполнения сделанного заказа; - приём и обработка поступивших учебников и учебных пособий: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - расстановка на стеллажах; - сверка данных с бухгалтерией	январь-март	
3	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой на текущий учебный год	август-сентябрь	библиотекарь
4	Работа с обменным фондом по комплектованию недостающих учебников	август-сентябрь	библиотекарь
5	Выдача и прием классными руководителями учебников и учебных пособий из библиотеки *(по графику*)	август-сентябрь май-июнь	библиотекарь
6	Ведение журнала выдачи учебников (в бумажном виде)	в течение года	библиотекарь
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	в течение года	библиотекарь
8	Составление отчётных документов по обеспечению учащихся учебной литературой.	по требованию	библиотекарь
9	Списание фонда учебников и учебных пособий с учётом ветхости, смены образовательных программ, изменениями в ФПУ	ноябрь-июнь	библиотекарь
10	Работа по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	2 раза в год	библиотекарь классные руководители
11	Организация мелкого ремонта методической литературы и учебников.	постоянно	библиотекарь
12	Организация сбора макулатуры	сентябрь-октябрь апрель-май	библиотекарь

Работа с фондом художественной литературы

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Приём и обработка поступивших книг: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание.	постоянно	библиотекарь
2	Поддержание порядка расстановки фонда на стеллажах	постоянно	библиотекарь
3	Обеспечение свободного доступа обучающихся к художественному фонду и периодическим изданиям	постоянно	библиотекарь
4	Выдача художественной литературы и периодических изданий пользователям.	постоянно	библиотекарь
5	Контроль за своевременным возвратом выданных изданий в библиотеку. Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	1 раз в месяц	библиотекарь, классные руководители
6	Работа по сохранности фонда: 1. Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий. 2. Обеспечение режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	постоянно	библиотекарь
7	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа	октябрь-ноябрь апрель-май	библиотекарь
8	Организация сбора макулатуры	сентябрь-октябрь апрель-май	библиотекарь
9	Оформление фонда художественной литературы – создание полочных разделителей	по необходимости	библиотекарь

Комплектование фонда периодики

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Оформление подписки на периодические издания для учащихся, педагогов и администрации на 2027 год.	сентябрь 2026 г., май 2027 г. (при наличии финансирования)	библиотекарь

Работа со списком экстремистских материалов, реестром иностранных агентов

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Изучение Федерального списка экстремистских материалов и реестра иностранных агентов	1 раз в квартал	Библиотекарь, члены комиссии по проверке фонда
2	Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нем материалов из перечня Федерального списка экстремистских материалов и реестра иностранных агентов	- при поступлении новых документов в фонд; - 1 раз в квартал	библиотекарь
3	Заполнение журнала проверки фонда и составление акта	- при поступлении новых документов в фонд; - 1 раз в квартал	библиотекарь

Справочно-библиографическая работа

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Уроки информационно-библиографической грамотности	постоянно	библиотекарь
2	Проведение библиографических обзоров новых поступлений книг	постоянно	библиотекарь
3	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: - знакомство с правилами пользования библиотекой; - знакомство с расстановкой фонда; - ознакомление со структурой и оформлением книги; - овладение навыками работы со справочными изданиями	постоянно	библиотекарь
4	Выполнение и учет библиотечно-библиографических справок	постоянно	библиотекарь

Организация библиотечного обслуживания

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
Работа с пользователями библиотеки			
1	Обслуживание читателей (учащихся, учителей, родителей, административный и технический персонал школы) согласно графика работы библиотеки	постоянно	библиотекарь
2	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов).	август-сентябрь	библиотекарь
3	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	сентябрь-октябрь	библиотекарь, классные руководители
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	постоянно	библиотекарь
5	Подбор литературы по интересующим темам	постоянно	библиотекарь
5	Информирование о новых поступлениях в библиотеку через выставочную деятельность.	постоянно	библиотекарь
6	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	постоянно	библиотекарь
7	Оформление тематических книжных выставок, обзоров, проведение бесед по возрастам читателей о культуре чтения книг, об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	постоянно	библиотекарь
8	Проведение библиотечных уроков, литературных конкурсов, викторин, презентаций, и т.д.	постоянно	библиотекарь
9	Мониторинг посещаемости библиотеки		
Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах	постоянно	библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	декабрь-февраль	библиотекарь, председатели методических объединений
3	Библиографические списки по тематике запроса	постоянно	библиотекарь
4	Помощь в проведении классных часов, предметных недель	постоянно	библиотекарь
5	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов, об обеспеченности учащихся класса учебными комплектами и их задолженности	постоянно	библиотекарь
6	Индивидуальная работа с педагогами.	по требованию	библиотекарь
Работа с родителями			
1	Предоставление родителям информации об обеспеченности обучающихся учебной литературой	по требованию	библиотекарь

2	Предоставление родителям информации о посещаемости их детьми школьной библиотеки	по требованию	библиотекарь
3	Беседы о сохранности учебников	постоянно	библиотекарь

Работа по профессиональному развитию и самообразованию

№п/п	**Содержание работы**	**Срок исполнения**	**Ответственный**
1	Взаимодействие с методистом школьных библиотек	постоянно	библиотекарь
2	Обмен информацией с библиотеками городских и сельских школ	постоянно	библиотекарь
3	Участие в семинарах, проводимых в районе и школе	постоянно	библиотекарь
4	Изучение методических материалов, знакомство с ресурсами Интернета.	постоянно	библиотекарь

Массовая работа

№п/п	**Содержание работы**	сентябрь	**Ответственный**
1	Книжная выставка «Учебники — в рюкзак, приключения — в руки!» (выставка книжных новинок)	01.09	библиотекарь
2	Тематическая полка «Свет разумения книжного» (к международному Дню грамотности)	08.09	библиотекарь, классные руководители
3	Книжная выставка «Когда замкнулось кольцо» (к 85-летию начала блокады Ленинграда)	08.09	библиотекарь, музей школы
4	Экскурсия в библиотеку первоклассников	24.09	библиотекарь, классный руководитель
5	Тематическая полка «Быль, рассказанная ключницей» (к 235-летию со дня рождения С.Т. Аксакова)	01.10	библиотекарь
6	Книжная выставка «Учитель на страницах книг» (к Дню учителя)	06.10	библиотекарь
7	Тематическая полка «Пятерка в дневнике начинается с тарелки»: цикл тематических выставок «Мы за здоровый образ жизни»	12.10	библиотекарь
8	Тематическая полка «Где прячется твоё время?»: к 130-летию со дня рождения Е.Л. Шварца	22.10	библиотекарь
9	Обзор литературы «Одна земля — одна судьба» (к Дню народного единства)	04.11	библиотекарь
10	Тематическая полка «Сокровища Русского словаря» (к 225-летию со дня рождения В.И. Даля)	10.11	библиотекарь
11	Выставка словарей и энциклопедий «Книги, которые знают всё»	22.11	библиотекарь

12	Книжная выставка «Ты одна мне несказанный свет...»: к Дню матери	30.11	библиотекарь
13	Книжная выставка «Героями наша Отчизна сильна»: к дню Неизвестного солдата и Дню Героев Отечества	03.12	библиотекарь
14	Тематическая полка «Зарядка для хвоста, или Как пережить шесть уроков»: цикл тематических выставок «Мы за здоровый образ жизни»	14.12	библиотекарь
15	Мастер-класс по изготовлению новогодних украшений	18.12	библиотекарь
16	Книжная выставка «Книги - юбиляры 2027 года»	14.01	библиотекарь
17	Книжная выставка «Блокадной вечности страницы»: к Дню полного освобождения Ленинграда от блокады	27.01	библиотекарь
18	Мастер-класс «Внимание: эксперимент!» (к Дню российской науки)	08.02	библиотекарь
19	Тематическая полка «Выключи свет, включи мозг»: цикл тематических выставок «Мы за здоровый образ жизни»	15.02	библиотекарь
20	Книжная выставка «Мужество, доблесть, отвага»: К Дню защитника Отечества	23.02	библиотекарь
21	Тематическая полка «Грани совершенства: биографии великих соотечественниц»: к Международному женскому дню	06.03	библиотекарь
22	Беседа «Добрый дедушка Корней» (к 145-летию со дня рождения К.И. Чуковского)	31.03	библиотекарь
23	Фотофлешмоб «Пойман за чтением!» (к международному дню Детской книги)	02.04	Библиотекарь, обучающиеся 1-11 классов
24	Тематическая полка «Космические горизонты» (к Дню космонавтики)	12.04	библиотекарь
25	Тематическая полка ««Мои границы: инструкция по установке»: цикл тематических выставок «Мы за здоровый образ жизни»	19.04	библиотекарь
26	Книжная выставка «В книжной памяти мгновения войны» (К Дню Победы)	09.05	библиотекарь
27	Книжная выставка «Чтение без расписания»: книги из списка художественной литературы, рекомендованной на лето	17.05	библиотекарь
28	Беседа «Истоки родной речи»: к дню славянской письменности и культуры	21.05	библиотекарь