Приказ
по Муниципальному общеобразовательному учреждению
Андреапольской средней общеобразовательной школе №1

от 10 ноября 2026 года № 92

«О мероприятиях по проведению итогового сочинения
в 2026 – 2027 учебном году»

В целях организованного и объективного проведения итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области 2 декабря 2026 года, 3 февраля и 14 апреля 2027 года в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказами Министерства образования Тверской области от 15.10.2026 № 1003/ ПК «Об определении сроков и мест регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2026/2027 учебном году», от 15.10.2026 № 1002/ПК «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2026/2027 учебном году» , приказом ОО Администрации Андреапольского муниципального округа Тверской области от 09.11.2026 г. № 96 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях Андреапольского муниципального округа»

Приказываю:

1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в 10.00 по московскому времени **02 декабря 2026 года**, в резервные даты – 3 февраля и 14 апреля 2027 года.
2. Утвердить сроки регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения):
   2.1 09 ноября 2026 года - до 02 декабря 2026 года;
   2.2 22 января 2027 года – до 03 февраля 2027 года;
   2.3 31 марта 2027 года - до 14 апреля 2027 года.
3. Утвердить сроки проверки итогового сочинения (изложения):
   3.1 Основной день (02 декабря 2026) в срок до 08 декабря (включительно);
   3.2 В резервные даты (03 февраля и 14 апреля 2027) в срок до 09 февраля и 20 апреля(включительно).

4. Создать комиссию для проведения школьного итогового сочинения в составе:
Дергачёва Татьяна Николаевна – директор МОУ АСОШ № 1 - ответственный за организацию и проведение итогового сочинения
Краузе Людмила Семеновна – ответственный за получение бланков итогового сочинения – зам.директора по УВР
Бурова Светлана Юрьевна – технический ответственный – учитель информатики
Возложить ответственность на комиссию за сбор, регистрацию, хранение и передачу заявлений и согласие на обработку персональных данных.

5. Назначить дежурным на этаже во время проведения итогового сочинения Иванова Михаила Александровича
6. Создать комиссию по проверке сочинения в следующем составе:
Васильева Наталья Николаевна – председатель – учитель русского языка и литературы
Бабченко Ольга Николаевна - учитель русского языка и литературы
Костина Галина Александровна - учитель русского языка и литературы

4. Дергачёвой Т. Н.

- организовать хранение оригиналов заявлений лиц и журналов регистрации заявлений участников итогового сочинения (изложения) в срок до 01.12.2027.

- Обеспечить размещение объявления о сроках и местах регистрации на участие в написании итогового сочинения (изложения) в 2026/2027 учебном году на сайте МОУ АСОШ № 1 , госпаблике, родительских чатах.

- Обеспечить информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения итогового сочинения (изложения).

- Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности в школе проведения итогового сочинения (изложения) 02 декабря 2026 года.

- Обеспечить организацию работы по распечатыванию и заполнению отчетных форм и сопроводительных документов о проведении итогового сочинения (изложения), а также обеспечить передачу уполномоченным лицам органов МСУ (Отдел образования) оперативной информации о проведении итогового сочинения (изложения).

- Проинформировать участников итогового сочинения (изложения) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

- Под подпись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в МОУ АСОШ № 1, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися

- Под подпись информировать работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в МОУ АСОШ № 1.

- Под подпись организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения, утвержденной приказом Министерства

- Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

- Обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.

- Обеспечить участников итогового сочинения (изложения) листами бумаги для черновиков.

- Представить в Отдел образования муниципальному координатору Рачеевой Н.В. информацию об ответственных за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в образовательной организации в 2026/2027 учебном году, а также информацию о работе телефонов «горячей линии», по которым осуществляется консультирование по вопросам проведения итогового сочинения (изложения), и информацию о работе сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посредством которых осуществляется информирование участников итогового сочинения (изложения), в срок до 16.11.2026.

5. Определить для проведения итогового сочинения аудиторию №1

6. Завалкину Татьяну Алексеевну, Грачёву Анну Александровну назначить организаторами в аудиторию №1.

9. Комиссии до 05.12.2024 года проверить итоговое сочинение.

10. Назначить Васильеву Наталью Николаевну ответственной по переносу итогов сочинения из черновика в чистовик.

11. Назначить дежурство во время проведения итогового сочинения медработника (по согласованию с ЦРБ).

Директор школы: Т. Н.Дергачёва