

*Принята
решением педагогического
совета
Протокол № 01 от 30.08.2014г.*

Утверждаю
Директор школы: *Чибоксадова Л.И.*
Приказ № 37 от 28.08.2014 года



**Положение о методическом объединении в
Муниципальном общеобразовательном учреждении
Андреевской средней общеобразовательной школе №1**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

1.3. В образовательном учреждении могут быть созданы методические объединения учителей-предметников, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования и других специалистов.

1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной (научно-методической) работе.

1.5. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора школы по учебно-воспитательной (научно-методической) работе.

1.6. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи методического объединения

В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- > обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- > освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- > организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- > создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- > изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- > обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы лицея.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1. Проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса.

3.2. Вносит предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения.

3.3. проводит первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых педагогическими работниками в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований федеральных образовательных стандартов.

3.4. рассматривает календарно-тематическое планирование педагогических работников,

- 3.5. Вносит предложения по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами и федеральными государственными образовательными стандартами.
- 3.6. Совершенствование педагогического и методического мастерства на основе идей педагогов-новаторов и творчески работающих педагогических работников.
- 3.7. Совершенствование методов и стили взаимодействия с обучающимися.
- 3.8. Совершенствование деятельности по организации и содействию творческой, самостоятельной, научной работы обучающихся как на занятиях, так и во внеурочное время.
- 3.9. Выявляет, обобщает и внедряет передовой педагогический опыт.
- 3.10. Разрабатывает методические рекомендации в помощь педагогическим работникам и оказывает помощь в освоении инновационных образовательных технологий.
- 3.11. Организует научно-методическую работу по инновационным технологиям.

4. Организация деятельности методического объединения

- 4.1. Методическое объединение учителей ежегодно избирает руководителя (председателя), который назначается приказом директора школы.
- 4.2. Руководитель методического объединения:
 - > планирует работу методического объединения;
 - > оказывает методическую помощь молодым специалистам;
 - > участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
 - > осуществляет проведение заседаний методического объединения, ведет протоколы заседаний;
 - > участвует в работе аттестационной комиссии
 - > участвует в работе групп по осуществлению ВШК
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.
- 4.4. Руководитель МО согласно Положения о порядке, условиях оплаты и стимулирования труда в МОУ АСОШ №1 получает компенсационную выплату в размере 10% от должностного оклада учителя, утвержденного Правительством РФ базовых должностных окладов по профессиональным квалификационным группам, за организацию деятельности МО.

5. Права и обязанности методического объединения

- 5.1. Методическое объединение имеет право:
 - > выражать пожелания руководству школы при распределении учебной нагрузки;
 - > вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, студий и т.д.;
 - > требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
 - > проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.
- 5.2. Каждый участник методического объединения обязан:
 - > участвовать в заседаниях методического объединения;
 - > стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
 - > знать тенденции развития методики преподавания предмета;
 - > владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
 - > своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей

образовательной области;

- > активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

6. Документация методического объединения

6.1. К документации методического объединения относятся:

- > приказ директора образовательного учреждения о создании методического объединения;
- > приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- > положение о методическом объединении;
- > анализ работы методического объединения за прошедший учебный год
- > план работы методического объединения в новом учебном году;
- > план проведения предметной недели или декады;
- > сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение
- > график проведения открытых уроков
- > протоколы заседаний методического объединения.

6.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 698875933354843316134420126408267428494147114490

Владелец Дергачёва Татьяна Николаевна

Действителен с 20.04.2025 по 20.04.2026