

Принято  
решением педагогического совета  
протокол № 2 от 28.10 2020

Утверждаю  
директор МОУ АСОШ №1  
  
Матвеева М. А.  
Приказ № 55/03 от 29.10 2020

## Положение о Совете школы

### 1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления — Совет образовательного учреждения

1.2. Совет школы (далее по тексту Совет) является высшим органом самоуправления в соответствии с Уставом школы.

1.3. Совет МОУ АСОШ №1 является коллегиальным органом управления образовательным учреждением (далее - Школа), реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН и правах ребёнка;
- Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;

- Нормативными правовыми актами Министерства образования РФ;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим положением.

## **2. Задачи Совета школы**

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

### **2.2. Задачи Совета:**

- содействие развитию инициативы коллектива;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разработка плана развития образовательного учреждения;
- разработка программы финансово - экономического развития школы, привлечения иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;
- осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- принятие локальных актов;
- выполнение решений школы;

## **3. Компетенция Совета**

Совет:

3.1. Принимает Устав Школы, изменения и дополнения к нему.

3.2. Утверждает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя Школы после одобрения педагогическим советом Школы).

3.3. Утверждает программу развития Школы (по представлению руководителя Школы).

3.4. Рассматривает жалобы и заявления всех участников образовательного процесса.

3.5. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет направления и порядок их расходования.

3.6. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе.

3.8. ходатайствует, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, других поощрениях всех участников образовательного процесса.

#### **4. Состав и формирование Совета**

4.1. Совет создаётся с использованием процедур выборов, назначения.

4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на заседании общешкольного родительского комитета путём открытого голосования по одному представителю от родителей начальной, основной и старшей школы.

4.3. В состав Совета входят по два представителя от обучающихся 8-11-х классов. Члены Совета из числа обучающихся избираются голосованием.

4.4. Члены Совета из числа работников школы избираются общим голосованием

4.5. В состав Совета по должности входят директор школы и не менее одного из его заместителей.

4.6. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь заседания.

## **5. Председатель и секретарь Совета**

5.1. Совет школы возглавляет председатель, избираемый из числа членов большинством голосов.

Председатель Совета:

- организует и планирует его работу;
- созывает заседания;
- организует ведение протокола;
- подписывает решения Совета;
- контролирует их выполнение.
- совместно с руководителем учреждения представляет интересы школы в государственных, муниципальных, общественных органа управления, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

5.2. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации Совета.

## **6. Организация работы Совета**

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз в год, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя Школы. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до членов не позднее, чем за 3 дня до заседания.

6.2. Решения Совета считаются полномочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.4. На заседании Совета ведется протокол, в нем указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, итоги;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председателем, который несёт ответственность за правильность составления документа.

6.5. Члены Совета работают на общественных началах.

## **7. Комиссии Совета**

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для получения оперативной и объективной информации о деятельности школы, Совет может создавать комиссии.

7.2. Совет назначает из числа своих членов председателя комиссии, утверждает её персональный состав и регламент работы.

7.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

## **8. Права и ответственность члена Совета школы**

8.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;
- требовать предоставления и получать от администрации Школы всю необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции;
- присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

- представлять Совет школы в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения;
- досрочно выйти из состава Совета.

8.2. Член Совета обязан принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

8.3. Член Совета может быть выведен из его состава за следующие нарушения:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

## **9. Делопроизводство**

9.1. Ежегодные планы работы Совета образовательного учреждения, отчёты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

9.2. Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарём, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарём.

9.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 698875933354843316134420126408267428494147114490

Владелец Дергачёва Татьяна Николаевна

Действителен с 20.04.2025 по 20.04.2026