

Утверждаю:
Директор _____ Дергачёва Т.Н.
Приказ № 39/03СО от 04.06.2025г



**План методической работы МОУ АСОШ №1
на 2025 – 2026 учебный год.**

Методическая тема: « Развитие предметно-методологической компетентности педагогов как ресурс повышения качества образования в условиях единого образовательного пространства»

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Задачи:

- Обеспечение методического сопровождения образовательных стандартов в связи с внедрением ФООП;
- организация методического сопровождения педагогов через повышение квалификации, обобщение педагогического опыта работы, участие в профессиональных конкурсах, мастер-классах, выступлениях на педсоветах, семинарах, научных форумах, размещение публикаций на образовательных сайтах;
- создавать условия для реализации личных творческих способностей обучающихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счет профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, повышения эффективности учебных занятий и внеурочной деятельности;
- совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива;
- обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики ВСОКО, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий, цифровых лабораторий в рамках проекта «Точка роста» в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

| Методические семинары | | | |
|--|---|-----------------------|--|
| Оценка качества образования школы по итогам 2024-25 учебного года. Задачи на новый учебный год | август | | зам.директора по УВР |
| Семинар «Эффективное использование ЭОР (электронных образовательных ресурсов) и ЦОР (цифровых образовательных ресурсов) в деятельности педагога» | сентябрь | | зам.директора по информатизации |
| «Пути развития в МОУ АСОШ №1 Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» | декабрь | | зам.директора по ВР |
| Организация работы учителей по подготовке к промежуточной аттестации, ОГЭ и ЕГЭ | апрель | | зам.директора по УВР учителя -предметники |
| Методические совещания | | | |
| Об утверждении рабочих программ по предметам | Разработка и утверждение рабочих программ на ШМО и методическом совете школы | июнь | Руководители ШМО зам. директора по УВР |
| Об утверждении программ НОО, ООО, СОО школы | Рассмотрение проекта программы школы по ФОП и представление её для утверждения на педагогическом совете | август | зам. директора по УВР |
| Об организации и проведении школьного и муниципального этапа олимпиад школьников | Информирование учителей об особенностях проведения ВОШ в 2025-26 учебном году, сроках и платформах, на которых они проводятся | сентябрь | зам. директора по УВР |
| О проведении входного контроля по математике и русскому языку во 2-11 классах | Информирование учителей о сроках проведения и анализе входного контроля | сентябрь | зам. директора по УВР |
| Об организации внеурочной деятельности и дополнительного образования | Составление списков и расписания занятий | сентябрь | зам. директора по ВР |
| Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-11-х классов к ГИА | Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся 9-х классов к ОГЭ и 11 классов к ЕГЭ | В течение года | зам. директора по УВР |

| | | | |
|--|--|--------------------|-----------------------|
| Об организации и проведении итогового сочинения в 11 классе | Итоги работы, методика подготовки | ноябрь | Руководители МО |
| Об итогах работы методических объединений за 1 полугодие | Анализ работы МО за 1 полугодие | январь | руководители МО |
| Об организации и проведении устного экзамена по русскому языку в 9 классе | Итоги работы , методика подготовки | Февраль | Руководители МО |
| Об организации и проведении защиты проектов учеников 10 класса | Информирование учителей об организации и проведении защиты проектов | март | зам. директора по УВР |
| Об организации работы по подготовке и проведению ВПР | Информирование учителей о проводимых в новом учебном году ВПР | март | зам. директора по УВР |
| Об итогах защиты проектов и проведении устного экзамена по русскому языку | Информирование о результатах работы и выдача рекомендаций по улучшению работы в данном направлении | апрель | зам. директора по УВР |
| Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2026-2027 учебном году. | Информирование об изменениях в учебном плане и программно-методическом обеспечении на 2026-2027 учебный год | май | зам. директора по УВР |
| Работа школьных методических объединений. | | | |
| Планирование работы на год | Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий. | сентябрь | руководители МО |
| Участие в международных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах | Организация, участие и проведения конкурсов | В течение года | руководители МО |
| Проведение входного контроля | Организация, проведения и анализ | Сентябрь - октябрь | руководители МО |
| Участие в предметных неделях | Организация участия и проведения предметных недель | В течение года | руководители МО |

| | | | |
|---|---|--------------------|--|
| Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад | Сентябрь - октябрь | руководители МО |
| Анализ участия педагогов школы в профессиональных конкурсах в первом полугодии. | Предварительный отчет об участии | январь | руководители МО |
| Результативность деятельности за первое полугодие | Анализ результатов полугодических контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам. | январь | руководители МО, зам. директора по УВР |
| Работа над методической проблемой. | О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете. | март | руководители МО |
| Проведение ВПР | Организация, проведения и анализ ВПР | Март-май | руководители МО |
| Корректировка и утверждение рабочих программ школы | Корректировка рабочих программ по предметам | апрель | ШМО |
| Подготовка материалов промежуточной аттестации. | Подготовка материалов промежуточной аттестации учащихся | апрель | руководители МО |
| Анализ результатов работы за год | Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. | май | руководители МО |

Направление 2 Работа с педагогическими кадрами

Задачи: сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

| Тематика мероприятия | Содержание деятельности | Планируемый результат | Сроки проведения | Ответственный |
|--|---|---|---------------------------------|--|
| Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых и молодых учителей. | | | | |
| Собеседования | Планирование работы на 2025-2026 учебный год | Определение содержания деятельности. | сентябрь | зам. директора по УВР |
| | Анализ результатов посещения уроков | Оказание методической помощи в организации урока. | сентябрь, ноябрь, январь, март. | зам. директора по УВР, директор, зам. директора по ВР. |
| Консультации | Работа учителя со школьной документацией. | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. | сентябрь | зам. директора по УВР |
| | Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. | | декабрь, апрель | зам. директора по УВР |
| | Анализ результатов профессиональной деятельности | | октябрь, май | зам. директора по УВР |
| Собеседование | Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя. | октябрь | зам. директора по УВР |
| | Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников | Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа. | ноябрь | зам. директора по УВР |
| Консультации | Изучение способов проектирования и проведения урока с применением цифровой образовательной среды. | Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе. | февраль | зам. директора по УВР |
| Повышение уровня квалификации педагогических кадров | | | | |
| Аттестация | Подготовка | и проведение | по графику | зам. директора по |

| | | | |
|--------------------------------------|---|---------------------------|-----------------------|
| педагогических кадров | аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов. | | УВР |
| Прохождение курсовой подготовки | Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации | по графику | зам. директора по УВР |
| Участие в профессиональных конкурсах | Реализация творческого потенциала педагога. | В течение года | руководители МО |
| Презентация опыта работы | Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности. | согласно планам работы МО | руководители МО |

Направление 3 Работа с учащимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

| Тематика мероприятия | Содержание деятельности | Планируемый результат | Сроки проведения | Ответственный |
|--|---|--|------------------|---------------------------|
| Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение предметных олимпиад Анализ результативности индивидуальной работы учащихся, имеющими повышенную учебную мотивацию | Оценка результативности индивидуальной работы учащихся, имеющими повышенную учебную мотивацию. | сентябрь-ноябрь | руководители МО |
| Участие в дистанционных олимпиадах по предметам. | Организация и проведение олимпиад | Оценка результативности индивидуальной работы учащихся, имеющими повышенную учебную мотивацию. | в течение года | руководители МО, педагоги |
| Участие в научно-практической конференции школьников | Отбор участников и выбор тем | Способствовать развитию познавательной деятельности учащихся | Ноябрь-апрель | руководители МО, педагоги |

| | | | | |
|--------------------------|------------------------------------|--|-----|---------------------|
| «Шаг в будущее» | | | | |
| Школьный конкурс «Успех» | Организация и проведение конкурса. | | май | зам.директора по ВР |

Направление 4 Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

| | Тематика мероприятия | Содержание деятельности | Планируемый результат | Сроки проведения | Ответственный |
|------------------------------|---|---|---|------------------|---|
| Педагогические советы | | | | | |
| 1. | Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год. | Анализ деятельности учреждения за 2024-25 учебный год. Утверждение плана работы на 2025-26 учебный год | Принятие решения об оценке уровня методической работы школы и задачах на 2025-26 год. | август | Зам. директора по УВР, зам директора по ВР |
| 2. | 1. Анализ работы школы за первую четверть и планирование на вторую четверть 2. «Работа педагогов по привлечению обучающихся к проектной деятельности». 3. «Адаптация учащихся 1,5 классов. Организация работы по преемственности между ступенями обучения и при переходе с одной учебной программы на другую» | Анализ работы Поделиться опытом работы по привлечению детей к проектной деятельности Итоги ВШК 1, 5 класса, психологическая адаптация учеников. | Выявление недостатков и планирование путей их решения; Создать условия для успешной работы над проектами Наметить пути решения и устранения проблем и негативных проявлений | октябрь | Зам. директора по УВР, руководитель и ШМО, зам директора по ВР, психолог, учителя |
| 3. | 1. Анализ работы школы за первое полугодие и планирование на | Анализ работы | Выявление недостатков и планирование путей их решения; | январь | Зам. директора по УВР |

| | | | | | |
|----|--|---|--|------|--|
| | <p>третью четверть</p> <p>2. «Эффективное использование ЭОР (электронных образовательных ресурсов) и ЦОР (цифровых образовательных ресурсов) в деятельности педагога»</p> | <p>Рассмотреть возможности эффективного использования педагогами ЦОР и ЭОР</p> | <p>Методические рекомендации по использованию цифровой образовательной среды</p> | | |
| 4. | <p>1. Анализ работы школы за третью четверть и планирование на четвертую четверть</p> <p>2. «Современные вызовы в воспитательном процессе в образовательных учреждениях»</p> | <p>Анализ работы</p> <p>Познакомить с новыми вызовами в воспитании</p> | <p>Выявление недостатков и планирование путей их решения;</p> <p>Корректировка программы воспитания</p> | март | <p>Зам. директора по УВР, зам директора по ВР</p> |
| 5. | <p>О допуске к промежуточной и итоговой аттестации, об окончании учебного года</p> | <p>Перевод обучающихся 1-8, 10 классов; допуск к итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов</p> | | май | <p>Зам. директора по УВР, классные руководители</p> |
| 6. | <p>Об окончании итоговой аттестации в 9,11 классах</p> | | | июнь | <p>Зам. директора по УВР, классные руководители и 9,11 классов</p> |

План работы методического совета на 2025 -2026 учебный год

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|-------|---|----------|---|
| 1. | <p>1. Подведение итогов методической работы в 2024-2025 учебном году и планирование работы школы на новый учебный год.</p> <p>2. Анализ результатов, ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.</p> <p>3. Обсуждение планов МС, МО на 2025-2026 учебный год. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2025-2026 учебном году.</p> <p>4. Утверждение рабочих программ, программ кружков,</p> | сентябрь | <p>Зам. директора по УВР руководители МО.</p> |

| | | | |
|----|---|---------|--|
| | <p>элективных и факультативных курсов.</p> <p>5. Организация работы по подготовке школьников к олимпиадам</p> <p>6. Реализация ФООП</p> | | |
| 2. | <p>1. О ходе реализации педагогическим коллективом ФООП:</p> <p>1) Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;</p> <p>2) Прохождение курсов по предметам и специальностям</p> <p>2. Смотр кабинетов: работа с паспортами кабинетов. Документация заведующих кабинетами.</p> | ноябрь | директор руководители МО |
| 3. | <p>1. Проведение пробных экзаменов в 9и 11 классах; опыт, проблемы.</p> <p>2. Анализ работы с детьми с ОВЗ в 7б классе. Выработка рекомендаций для учителей.</p> <p>3. Состояние работы по предотвращению неуспеваемости в школе.</p> <p>4. Участие в районных олимпиадах, предметных конкурсах, конкурсах профессионального мастерства.</p> <p>5. Организация и проведение итогового сочинения в 11 классе.</p> | декабрь | руководители МО |
| 4. | <p>1. Организация работы по подготовке и проведению ВПР и устного собеседования учащихся 9 класса</p> <p>2. Работа по корректировке новых образовательных программ</p> | февраль | учителя – предметники. руководители МО, школьный психолог |
| 5. | <p>1. Участие педагогов школы в районных семинарах, конкурсах, МО.</p> <p>2. Утверждение материалов промежуточной аттестации, анализ и планирование работы.</p> <p>3. Результаты проектной деятельности учеников.</p> <p>4. Утверждение новых образовательных программ по предметам</p> | апрель | руководители МО |
| 6. | <p>1. Отчеты руководителей методических объединений учителей о работе за 2025-2026 учебный год.</p> <p>2. Подведение итогов аттестации, повышения квалификации педагогических кадров школы за 2025-2026 учебный год.</p> <p>3. Итоги мониторинга качества образования за учебный год.</p> <p>4. Анализ деятельности по обобщению передового педагогического опыта учителей.</p> <p>5. Анализ деятельности по трансляции педагогического опыта.</p> <p>6. Обсуждение плана методической работы на 2026-2027 учебный год.</p> | май | руководители МО. |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 698875933354843316134420126408267428494147114490

Владелец Дергачёва Татьяна Николаевна

Действителен с 20.04.2025 по 20.04.2026